



АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕБАРКУЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА Челябинской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 05 » 04 2023 г. № 488
г. Чебаркуль

Об утверждении Положения
«Об административной комиссии
администрации МО
«Чебаркульский городской округ»»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Челябинской области от 27.05.2010 № 583-ЗО «Об административных комиссиях и о наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», Законом Челябинской области от 27.05.2010 № 584-ЗО «Об административных правонарушениях в Челябинской области», руководствуясь статьями 36, 37 Устава Чебаркульского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «Об административной комиссии администрации МО «Чебаркульский городской округ»» (прилагается).

2. Отделу защиты информации и информационных технологий администрации Чебаркульского городского округа (Епифанов А.А.) опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа по городскому хозяйству Еремина О.В.

Глава
Чебаркульского городского округа

С.А. Виноградова

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ МО "ЧЕБАРКУЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ"

1. Общие положения

1.1. Положение об административной комиссии при администрации муниципального образования "Чебаркульский городской округ" (далее - Положение) разработано в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Челябинской области от 27.05.2010 № 583-ЗО "Об административных комиссиях и о наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях" (с изменениями и дополнениями), Законом Челябинской области от 27.05.2010 № 584-ЗО "Об административных правонарушениях в Челябинской области" (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального образования "Чебаркульский городской округ", Положением об администрации муниципального образования "Чебаркульский городской округ".

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок деятельности административной комиссии при администрации муниципального образования "Чебаркульский городской округ" (далее - административная комиссия).

1.3. Административная комиссия образуется при Администрации Чебаркульского городского округа, в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Административная комиссия осуществляет свою деятельность в пределах территории муниципального образования "Чебаркульский городской округ".

1.5. Административная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом административной юрисдикции по рассмотрению дел об административных правонарушениях, отнесенных к её компетенции Законом Челябинской области "Об административных правонарушениях".

1.6. Административная комиссия осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, равенства юридических и физических лиц перед законом, презумпции невиновности, свободного обсуждения и коллегиального решения вопросов.

1.7. Административная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции административной комиссии

2.1. Основными задачами административной комиссии являются:

- 1) защита законных прав и интересов физических и юридических лиц, общества и государства;
- 2) своевременное, всестороннее, полное и объективное рассмотрение каждого дела об административном правонарушении и разрешение его в точном соответствии с действующим законодательством;
- 3) обеспечение исполнения вынесенного постановления;
- 4) выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений;
- 5) содействие укреплению законности и предупреждению административных правонарушений в пределах территории муниципального образования.

2.2. Основными функциями административной комиссии являются:

- 1) рассмотрение протоколов (постановлений) об административных правонарушениях, поступивших от уполномоченных на это должностных лиц;
- 2) принятие постановлений (определений) по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях;
- 3) обобщение практики рассмотрения дел об административных правонарушениях и принятие мер по её совершенствованию.

3. Порядок формирования и состав административной комиссии

3.1. Административная комиссия состоит из председателя административной комиссии, заместителя председателя административной комиссии, ответственного секретаря административной комиссии, иных членов административной комиссии. Ответственный секретарь административной комиссии осуществляет свою деятельность в административной комиссии на постоянной (штатной) основе. Остальные члены административной комиссии осуществляют свою деятельность в административной комиссии на общественных началах.

3.2. В состав административной комиссии могут включаться представители депутатов, органов местного самоуправления, органов внутренних дел, общественной палаты, судебных приставов.

3.3. Членом административной комиссии может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее или среднее профессиональное образование. Не могут являться членами административной комиссии граждане Российской Федерации, имеющие неснятую или непогашенную судимость, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными.

3.4. Административная комиссия формируется в количестве от 5 до 15 человек.

3.5. Состав административной комиссии утверждается постановлением администрации Чебаркульского городского округа.

3.6. Административная комиссия Чебаркульского городского округа в своей деятельности подотчетна Главе Чебаркульского городского округа.

4. Порядок деятельности административной комиссии

4.1. Административная комиссия осуществляет рассмотрение дел об административных правонарушениях, отнесенных к её компетенции Законами Челябинской области, в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.2. Дела об административных правонарушениях рассматриваются и разрешаются на заседаниях административной комиссии.

4.3. Административная комиссия самостоятельно определяет регламент своей работы. Заседания административной комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о месте, дате и времени проведения заседания административной комиссии принимает председатель комиссии, о чем её члены уведомляются ответственным секретарем. В целях усиления работы по профилактике административных правонарушений и укрепления правопорядка административная комиссия вправе принять решение о проведении выездного заседания.

4.4. В заседаниях административной комиссии председательствует ее председатель, в его отсутствие - заместитель председателя, в соответствии с постановлением администрации Чебаркульского городского округа "Об утверждении состава административной комиссии при администрации Чебаркульского городского округа".

4.5. Председательствующий руководит заседанием и обеспечивает всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела, разрешение его в соответствии с законом. Председательствующий принимает необходимые меры к обеспечению в заседании надлежащего порядка.

4.6. Заседание административной комиссии является правомочным, если в нем принимают участие не менее двух третей от числа членов административной комиссии.

4.7. Постановление, определение по делу об административном правонарушении принимаются простым большинством голосов членов административной комиссии, присутствующих на заседании. Никто из членов административной комиссии не может воздержаться от голосования по делу об административном правонарушении. Члены административной комиссии обладают равными правами при рассмотрении дела об административном правонарушении. Председательствующий голосует последним. В случае, если при принятии постановления, определения голоса разделились поровну, постановление, определение считается принятым в пользу лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении.

4.8. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях в рамках делегированных полномочий, предусмотренных Законом Челябинской области "Об административных правонарушениях в Челябинской области" от 27.05.2010 г. № 584-ЗО.

4.9. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Административная комиссия вправе

провести заседание в отсутствие лица, привлекаемого к административной ответственности, в случаях, если данное лицо надлежащим образом уведомлено о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайства об отложении рассмотрения дела, либо если такое ходатайство составлено без удовлетворения.

4.10. Административная комиссия имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке от должностных лиц органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности информацию и документы, необходимые для разрешения рассматриваемого дела об административном правонарушении;

2) привлекать к работе административной комиссии лиц, ответственных за составление протоколов, граждан и юридических лиц для получения сведений по вопросам, относящимся к их компетенции;

3) применять к лицу, совершившему административное правонарушение, меры, предусмотренные действующим законодательством.

5. Полномочия членов административной комиссии

5.1. Председатель административной комиссии:

1) планирует и руководит деятельностью административной комиссии;

2) назначает дату и время заседания комиссии;

3) председательствует на заседаниях и организует работу административной комиссии;

4) подписывает протоколы заседаний, определения, постановления, представления, выносимые комиссией, а также другие необходимые документы для работы административной комиссии;

5) действует от имени административной комиссии без доверенности и представляет ее в органах местного самоуправления и организациях независимо от форм собственности и подчиненности, судебных органах;

6) ежемесячно информирует главу Чебаркульского городского округа о результатах деятельности административной комиссии;

7) вносит главе Чебаркульского городского округа предложения по вопросам профилактики административных правонарушений;

8) осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством;

9) несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на административную комиссию задач.

5.2. Заместитель председателя административной комиссии:

1) выполняет обязанности председателя административной комиссии в его отсутствие;

2) оказывает помощь ответственному секретарю административной комиссии в организации предварительной подготовки дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании Административной комиссии;

3) разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на предупреждение административных правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению, соблюдение законов;

4) представляет интересы административной комиссии в судах, иных органах и организациях на основании доверенности.

5) оказывает консультационную помощь должностным лицам, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях;

6) осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством.

5.3. Ответственный секретарь административной комиссии:

1) организует обеспечение деятельности административной комиссии;

2) регистрирует, оформляет и ведет учет дел об административных правонарушениях, входящей и исходящей корреспонденции;

3) осуществляет предварительную подготовку к рассмотрению дел об административных правонарушениях;

4) оповещает должным образом членов комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела, знакомит их с материалами дел об административных правонарушениях, внесенных на рассмотрение комиссии;

5) ведет и оформляет в соответствии с требованиями действующего законодательства протокол заседания административной комиссии;

6) осуществляет подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, постановлений, решений, протоколов, вынесенных административной комиссией;

7) обеспечивает вручение копий постановлений, определений и представлений, вынесенных административной комиссией, а также рассылку в установленные сроки лицам, в отношении которых они вынесены, их представителям, потерпевшим в соответствии с действующим законодательством;

8) принимает необходимые меры и осуществляет контроль за исполнением вынесенных административной комиссией постановлений, решений протоколов;

9) осуществляет контроль за поступлением денежных средств, взысканных в виде административных штрафов;

10) ведет статистический учет в сфере деятельности административной комиссии и должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях;

11) ведет делопроизводство;

12) представляет интересы административной комиссии в судах, иных органах и организациях на основании доверенности;

13) осуществляет свою деятельность под руководством председателя и заместителя председателя комиссии;

14) изучает и обобщает административную практику по вопросам деятельности административной комиссии и должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях;

15) оказывает консультационную помощь должностным лицам, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Члены административной комиссии:

1) предварительно, до начала заседания административной комиссии, знакомятся с материалами внесенных на рассмотрение дел об административных правонарушениях;

2) ставят вопрос об отложении рассмотрения дела и об истребовании дополнительных материалов по нему;

3) участвуют в заседании административной комиссии с правом голоса и на равных правах;

4) задают вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении;

5) участвуют в исследовании письменных и вещественных доказательств по делу;

6) участвуют в обсуждении постановлений, решений, протоколов, принимаемых административной комиссией по рассмотренным делам;

7) участвуют в голосовании при принятии постановлений и определений по рассмотренным делам.

8) осуществляют иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.4.1. Срок полномочий члена административной комиссии начинается со дня его назначения и прекращается с момента начала работы административной комиссии нового состава, утверждаемого постановлением администрации Чебаркульского городского округ.

5.4.2. Полномочия члена административной комиссии прекращаются досрочно на основании постановления администрации Чебаркульского городского округа, если иное не установлено областным законом, в случаях:

1) подачи членом административной комиссии письменного заявления о прекращении своих полномочий;

2) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося членом административной комиссии;

3) признание лица, являющегося членом административной комиссии, решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;

4) систематического невыполнения обязанностей члена административной комиссии, выражающегося в систематическом (три раза подряд) уклонении без уважительных причин от работы в заседаниях комиссии;

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в состав административной комиссии и в Положение об административной комиссии Чебаркульского городского округа вносятся постановлением администрации Чебаркульского городского округа.

6.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности административной комиссии осуществляется за счет предоставляемых местному бюджету субвенций из областного бюджета.